

# ESAME DI STATO

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO PIAMARTA

INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ANNO SCOLASTICO 2020-2021



DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO 2021

REDATTO DAL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5° AFM

# INDICE GENERALE

<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>1 COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b> .....	<b>4</b>
1.1 COMMISSARI INTERNI.....	4
<b>2. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE E SUO PERCORSO STORICO</b> .....	<b>6</b>
2.1 PROFILO DELLA CLASSE .....	6
2.2 ELENCO STUDENTI.....	6
2.3 CONTINUITÀ DIDATTICA.....	7
2.4 RELAZIONE DEL COORDINATORE .....	8
2.5 MONTE ORE DELLE DISCIPLINE .....	9
<b>3 PROFILO ATTESO IN USCITA</b> .....	<b>11</b>
<b>4 OBIETTIVI TRASVERSALI EFFETTIVAMENTE ACQUISITI</b> .....	<b>13</b>
AREA GENERALE .....	13
AREA DI INDIRIZZO .....	14
<b>5 ATTIVITÀ CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI</b> .....	<b>15</b>
5.1 PROGRAMMA DISCIPLINARE LINGUA E LETTERATURA ITALIANA.....	15
5.2 PROGRAMMA DISCIPLINARE STORIA, CITTADINANZA E COSTITUZIONE .....	18
5.3 PROGRAMMA DISCIPLINARE LINGUA E CULTURA INGLESE.....	21
5.3.1 <i>Programma di conversazione</i> .....	22
5.4 PROGRAMMA DISCIPLINARE SECONDA LINGUA COMUNITARIA (SPAGNOLO) .....	23
5.4.1 <i>Programma di conversazione</i> .....	25
5.5 PROGRAMMA DISCIPLINARE IRC.....	26
5.6 PROGRAMMA DISCIPLINARE MATEMATICA.....	27
5.7 PROGRAMMA DISCIPLINARE ECONOMIA AZIENDALE .....	29
5.8 PROGRAMMA DISCIPLINARE DIRITTO.....	32
5.8.1 <i>Scheda didattica CLIL</i> .....	34
5.9 PROGRAMMA DISCIPLINARE ECONOMIA POLITICA.....	36
5.10 PROGRAMMA DISCIPLINARE SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE.....	39
5.11 PROGRAMMA DISCIPLINARE EDUCAZIONE CIVICA .....	40
5.12 CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE.....	41
5.13 VIAGGI D’ISTRUZIONE E ATTIVITÀ CULTURALI INTEGRATIVE .....	41
<b>6 PROGETTI DISCIPLINARI</b> .....	<b>42</b>
<b>7 ATTIVITÀ DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE</b> .....	<b>43</b>
<b>8 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PERL’ORIENTAMENTO</b> .....	<b>45</b>
<b>9 SIMULAZIONI DI PROVE D’ESAME</b> .....	<b>50</b>
<b>10 FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b> .....	<b>51</b>
<b>11 ALLEGATI</b> .....	<b>52</b>
11.1 SIMULAZIONE COLLOQUIO ORALE.....	52
11.1.1 <i>Testo di Lingua e letteratura italiana</i> .....	52
11.1.2 <i>Materiale multidisciplinare</i> .....	52
11.2 ELENCO DEI TESTI DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA .....	53

## Introduzione

L'Istituto Piamarta è una scuola superiore di ispirazione **cattolica e paritaria**; rappresenta una realtà attiva e qualificata nella città di Brescia da quasi tre quarti di secolo. L'istituto venne fondato a Brescia nel 1932 per continuare e potenziare la sfida formativa - volta a un'educazione integrale del corpo, della mente e del cuore - lanciata da padre Giovanni Piamarta. A partire dall'A.S. 2010/2011, in seguito al riordino degli Istituti Tecnici, la scuola ha risposto all'informatizzazione e all'evoluzione del mondo economico con l'orientamento **Amministrazione Finanza e Marketing (AFM)**. Dal 2014, l'Istituto Piamarta AFM è una realtà del Gruppo Foppa, cooperativa da sempre orientata a un'educazione e una formazione ispirate ai principi dell'umanesimo cristiano.

# 1 COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Docente Coordinatore della Classe: prof.ssa Anna Turini.

DISCIPLINE		DOCENTI
Economia aziendale	Prof.ssa	Giuseppina Mosconi
IRC	Prof.	Padre Domenico Fidanza
Lingua e letteratura italiana	Prof.ssa	Elisa Raffelli
Storia, Cittadinanza e Costituzione	Prof.ssa	Elisa Raffelli
Lingua e cultura inglese	Prof.ssa	Antonella Volante
Seconda lingua comunitaria (Spagnolo)	Prof.ssa	Anna Turini
Matematica	Prof.ssa	Silvia de Stanchina
Diritto	Prof.ssa	Margheta Antonucci
Economia politica	Prof.ssa	Margheta Antonucci
Scienze motorie e sportive	Prof.	Andrea Maestrello

## 1.1 COMMISSARI INTERNI

	DOCENTI	DISCIPLINE
1	Prof.ssa Margheta Antonucci	Diritto
2	Prof.ssa Silvia de Stanchina	Matematica
3	Prof.ssa Giuseppina Mosconi	Economia aziendale
4	Prof.ssa Elisa Raffelli	Lingua e letteratura italiana
5	Prof.ssa Anna Turini	Seconda lingua comunitaria (spagnolo)
6	Prof.ssa Antonella Volante	Lingua e Cultura inglese

La commissione è stata nominata dal Consiglio di Classe, ai sensi del D.M. del 17/01/07 secondo quanto stabilito dall' OM n. 53 del 3 marzo 2021, durante la seduta del 16 marzo 2021 n. 5.

<b>Rappresentanti di classe (studenti)</b>
Baiguera Nicola
Serena Christian

## 2. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE E SUO PERCORSO STORICO

Numero complessivo degli studenti A.S. 2020/2021: 22 studenti.

Risultato dello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente:

N° totale studenti	N° studenti promossi	N° studenti non promossi	N° promossi con debito formativo
23	23	0	0

### 2.1 PROFILO DELLA CLASSE

ANNO SCOLASTICO	CLASSE III		CLASSE IV		CLASSE V	
	ISCRITTI	AMMESSI	ISCRITTI	AMMESSI	ISCRITTI	AMMESSI
2018-2019	24	23				
2019-2020			23	23*		
2020-2021					22	

\* seguendo l'Ordinanza n°10 del 16 maggio 2020.

### 2.2 ELENCO STUDENTI

	COGNOME	NOME
1	ALBERTINI	SILVIA
2	BAIGUERA	NICOLA
3	BARBIERI	STEFANO
4	BAZZANI	CHRISTIAN
5	BETTONI	NICOLA
6	BIRBES	GIULIA
7	CATTARUZZI	MARTA
8	CHEN	LORENZO
9	FAPPANI	NICOLE
10	FONTANA	NICOLE
11	GIORDANI	LODOVICO
12	GRAZIOLI	CRISTIAN
13	LILLONI	PIETRO

14	MANNO	ANGELICA
15	MARCHINI	FEDERICO
16	POLITO	LUCIA
17	SAMARATHUNGAGE DON	GAIA TISHANI
18	SANNITI	CAMILLA
19	SANTI	FILIPPO
20	SERENA	CHRISTIAN
21	TAGLIALATELA	ACHILLE FRANCESCO
22	VISCARDI	PIER FRANCESCO

### 2.3 CONTINUITÀ DIDATTICA

<b>DISCIPLINE</b>	<b>Classe III</b>	<b>Classe IV</b>	<b>Classe V</b>
Economia aziendale	Prof.ssa Mosconi	Prof.ssa Mosconi	Prof.ssa Mosconi
Religione	Prof. Fidanza	Prof. Fidanza	Prof. Fidanza
Lingua e letteratura italiana	Prof.ssa Spendolini	Prof.ssa Raffelli	Prof.ssa Raffelli
Storia, Cittadinanza e Costituzione	Prof.ssa Spendolini	Prof.ssa Raffelli	Prof.ssa Raffelli
Lingua e Cultura Inglese	Prof.ssa Volante	Prof.ssa Volante	Prof.ssa Volante
Seconda lingua comunitaria (Spagnolo)	Prof.ssa Signorini	Prof.ssa Turini	Prof.ssa Turini
Matematica	Prof.ssa de Stanchina	Prof.ssa de Stanchina	Prof.ssa de Stanchina
Diritto	Prof.ssa Micheli	Prof.ssa Micheli	Prof.ssa Antonucci
Economia politica	Prof.ssa Micheli	Prof.ssa Micheli	Prof.ssa Antonucci
Scienze motorie e sportive	Prof. Maestrello	Prof. Maestrello	Prof. Maestrello

## 2.4 RELAZIONE DEL COORDINATORE

La classe è composta da 22 studenti, di cui 13 maschi e 9 femmine.

Nella compagine della classe ci sono stati un ritiro e tre nuovi ingressi nel corso del quarto anno (a.s. 2019/2020) che hanno portato la classe all'attuale composizione. Non ci sono stati inserimenti, ma uno studente si è ritirato nel corso dell'anno scolastico corrente.

Nel corso del triennio gli studenti hanno sempre mantenuto un comportamento vivace e, in generale, rispettoso delle regole e dei ruoli.

Dal punto di vista del profitto scolastico, invece, il gruppo classe si presenta in modo piuttosto disomogeneo: da un lato, alcuni studenti necessitano di costanti sollecitazioni, dimostrano scarso interesse verso le attività didattiche proposte e mostrano un atteggiamento passivo verso gli stimoli offerti dai docenti. Questi studenti si contraddistinguono per scarsa partecipazione ed impegno, poca continuità nello studio, che risulta poco costante e si concentra prevalentemente in prossimità di compiti in classe ed interrogazioni, portando di conseguenza a risultati non sempre soddisfacenti. D'altra parte, invece, alcuni studenti mostrano un atteggiamento attivo e partecipe, maggiore costanza nello studio individuale, interesse per gli argomenti proposti ed un approccio positivo alle varie discipline.

Nella classe partecipano due studenti con disturbi specifici dell'apprendimento ed uno studente con BES. Per il raggiungimento del successo formativo, i docenti sono stati coadiuvati da un referente per i BES, concordando le strategie con le famiglie, gli studenti e i docenti mediante la stesura di un Piano Didattico Personalizzato.

Tenuto conto della predetta disomogeneità del gruppo classe, è stato necessario in alcune discipline provvedere ad una parziale riduzione dei contenuti e in altre ad una continua attività di ripasso degli stessi. In particolare, nel corso dell'anno scolastico è stata sospesa l'attività didattica all'inizio del Secondo Quadrimestre per consentire in tutte le discipline un'attività generalizzata di recupero.

A causa dell'emergenza sanitaria in corso, per buona parte dell'anno scolastico la Scuola ha provveduto ad attivare la Didattica a Distanza tramite videolezioni in diretta su piattaforma Google Meet e sono stati forniti materiali didattici tramite la piattaforma



Google Classroom.

In generale, le attività previste dal piano di lavoro di ciascun docente sono state riviste e riadattate in funzione dell'erogazione a distanza a causa della situazione emergenziale legata al COVID19. L'utilizzo delle piattaforme sopra indicate si è rivelato un valido strumento nella condivisione di materiali didattici e nel mantenimento di una proficua relazione docenti-studenti durante il periodo di DAD. Si segnala, tuttavia, che continui e persistenti problemi di connessione hanno generato per alcuni studenti un'importante difficoltà nel seguire le lezioni con continuità.

I rapporti con le famiglie sono stati nell'insieme costanti e di collaborazione, sia prima che durante la DAD. Particolare attenzione è stata rivolta alle famiglie dei ragazzi con DSA mantenendo attiva la collaborazione sia con tutto il corpo docente che con la referente dei Bisogni Educativi Speciali e predisponendo Materiale Didattico sulla piattaforma Google Classroom.

## 2.5 MONTE ORE DELLE DISCIPLINE

AREE	DISCIPLINE	ORE SETTIMANALI	ORE ANNUALI
<b>AREA LINGUISTICO- STORICO- LETTERARIA</b>	Lingua e Letteratura Italiana	4	132
	Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	66
	Lingua e Cultura Inglese	3	99
	Seconda lingua comunitaria (Spagnolo)	3	99
	IRC	1	33
<b>AREA SCIENTIFICO- TECNICA</b>	Matematica	3	99
	Economia Aziendale	8	264
	Diritto	3	99
	Economia Politica	3	99
	Scienze Motorie e Sportive	2	66

Il Collegio dei Docenti in data 25 agosto 2020 nell'osservanza dei nuovi traguardi del Profilo finale del ciclo di istruzione della Scuola secondaria di secondo grado, tenendo conto delle Linee Guida in materia di insegnamento dell'educazione civica, ha deliberato l'attivazione in autonomia della sperimentazione di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 275/1999, integrando nel curriculum degli Istituti gli obiettivi specifici di apprendimento/risultati di apprendimento delle singole discipline con gli obiettivi/risultati e traguardi specifici per l'educazione civica. All'insegnamento dell'educazione civica sono state dedicate 33 ore annuali. L'insegnamento è stato svolto, nell'ambito della declinazione annuale delle attività didattiche, dai docenti della classe competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di classe. Il coordinamento è stato affidato al docente di discipline giuridiche ed economiche.

### 3 PROFILO ATTESO IN USCITA

**SPECIFICITÀ DELL'ISTITUTO TECNICO-SETTORE ECONOMICO INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (ex DPR n. 88/10 ALLEGATO A).**

Il percorso di studi è connotato da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione Europea. Costruito attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, tale percorso sviluppa competenze professionali in merito a:

- macro-fenomeni economici nazionali e internazionali,
- normativa civilistica e fiscale,
- sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanze e controllo),
- strumenti di marketing,
- prodotti assicurativo-finanziari,
- economia sociale,

integrate con **competenze linguistiche ed informatiche** per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire all'innovazione tecnologica dell'impresa.

Il percorso garantisce la formazione del "professionista tecnico", permettendone l'inserimento immediato nella Pubblica Amministrazione o in aziende private operanti in svariati settori: produzione, commercio, istituti di credito, assicurazione e marketing, dove è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di

amministrazione,finanza e marketing.  
Il titolo dà accesso a tutte le facoltà universitarie.

## 4 OBIETTIVI TRASVERSALI EFFETTIVAMENTE ACQUISITI

### AREA GENERALE

- A. Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le Carte Internazionali dei Diritti umani. (*Diritto*)
- B. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici. (*Italiano/Diritto/Economia politica/Economia aziendale*)
- C. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente. (*Tutte le discipline*)
- D. Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione. (*Italiano/Storia*)
- E. Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. (*Tutte le discipline*)
- F. Padroneggiare la lingua inglese e la lingua spagnola per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). (*Inglese, Spagnolo*)
- G. Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo. (*Scienze motorie e sportive*)
- H. Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni. (*Matematica*)
- I. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. (*Tutte le discipline*)

## AREA DI INDIRIZZO

- Riconoscere e interpretare:
  - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
  - i macro-fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
  - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali e applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

## 5 ATTIVITÀ CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI

### 5.1 Programma disciplinare Lingua e Letteratura italiana

**Libro di testo.** "IL PALAZZO DI ATLANTE", vol. 3A, Dall'Italia Unita al Primo Novecento, R. Bruscaagli - G. Tellini.

**Obiettivi raggiunti.** Nel corso dell'anno gli studenti hanno imparato a produrre testi secondo le tipologie del nuovo Esame di Stato, a padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per l'integrazione verbale e comunicativa in diversi contesti, a leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo, a sapersi esprimere in relazione ai diversi scopi comunicativi, a riconoscere i principali autori e opere dalla seconda metà dell'Ottocento e del Novecento e rielaborarne criticamente i contenuti.

**Contenuti disciplinari.** NATURALISMO E VERISMO. Caratteristiche del Naturalismo in Francia; Emile Zola e il ciclo dei Rougon-Maquart: lettura del brano "Gervaise e l'acquavite". Caratteristiche del Verismo in Italia. GIOVANNI VERGA. Vita dell'autore; pensiero e poetica: la visione materialistica della vita e il darwinismo sociale; la marea del progresso e la sconfitta dei più deboli; l'ideale dell'ostrica; un pessimismo senza via di uscita; tecnica dell'impersonalità ed eclissi dell'autore; il discorso indiretto libero. Novelle analizzate di Vita dei campi: Rosso Malpelo; La lupa; Cavalleria rusticana. Il ciclo dei vinti: I Malavoglia. Analisi di alcuni brani con particolare attenzione allo scontro ideologico tra ideale dell'ostrica e sirena del benessere (nonno e nipote a confronto). DECADENTISMO. La poesia francese del secondo Ottocento; caratteristiche del Simbolismo e del Decadentismo. Il modello Baudelaire: una vita da bohémien; I fiori del male; la poetica delle corrispondenze; "L'albatro" a le condizione del poeta nella società. Simbolismo: i poeti maledetti, Verlaine, Rimbaud e Mallarmé. Il poeta veggente. Il romanzo decadente: l'Estetismo e Oscar Wilde; il ritratto di Dorian Gray (cenni). La bellezza come unico valore. SCAPIGLIATURA. Caratteristiche del movimento. Emilio Praga e analisi di "Preludio". Giosuè Carducci: formazione; classicismo e sensibilità decadente; le novità metriche. Rime nuove e Odi barbare; analisi dei brani poetici "Pianto antico" e "Nevicata". GABRIELE D'ANNUNZIO. Vita dell'autore; Pensiero e poetica: l'Estetismo; il superomismo; il

panismo e la magia della parola. Il Piacere: manifesto dell'Estetismo decadente. La figura di Andrea Sperelli. Alcyone: struttura delle Laudi; il metamorfismo panico; la poesia evocativa. La sera fiesolana; La pioggia nel pineto. GIOVANNI PASCOLI. Vita dell'autore; Pensiero e poetica: il fanciullino; la poesia delle piccole cose; il linguaggio fonosimbolico. Myrica: struttura e temi della raccolta; L'assiuolo; X Agosto; I Canti di Castelvecchio: struttura e temi della raccolta; Il gelsomino notturno. LE AVANGUARDIE. Futurismo: l'esigenza di rinnovamento; esaltazione della modernità; novità linguistiche; Filippo Tommaso Marinetti e il Manifesto del Futurismo; Manifesto tecnico della letteratura futurista. Aldo Palazzeschi, Lasciatemi divertire. IL NUOVO ROMANZO EUROPEO. Evoluzione del romanzo: caratteristiche del rinnovamento. Cenni a Marcel Proust, Franz Kafka, James Joyce. LUIGI PIRANDELLO. Vita dell'autore; Pensiero e poetica: la coscienza della crisi; la prigione della forma e le vie di fuga; l'umorismo e il riso amaro. Novelle per un anno: struttura e temi. La patente; Il treno ha fischiato; Il fu Mattia Pascal: temi dell'opera; la costruzione di nuove identità; cenni al teatro pirandelliano: contrasto tra vita e forma; lettura di brani scelti. Cenni a Sei personaggi in cerca d'autore. ITALO SVEVO. Vita dell'autore; Pensiero e poetica: la scoperta dell'inconscio; l'inetto e il rapporto salute malattia; le novità strutturali. La coscienza di Zeno: struttura e temi dell'opera; lettura di brani scelti; GIUSEPPE UNGARETTI. Vita dell'autore; Poetica della parola; L'Allegria: vicende editoriali e titolo; struttura, temi e stile; Veglia; In memoria; Il porto sepolto; I fiumi; Soldati; Mattina; San Martino del Carso; Sentimento del tempo e Il dolore: struttura e temi delle opere. Non gridate più. EUGENIO MONTALE. Cenni alla sua poetica e alle sue opere più importanti.

**Metodi e strumenti.** Nel corso dell'anno scolastico le lezioni sono state svolte alternativamente in aula tramite la tradizionale lezione frontale e in DAD, tramite piattaforma Classroom, nei periodi di zona rossa a causa dell'emergenza sanitaria in corso. In alcune occasioni si è adottata la navigazione in internet per visionare video di diversa natura, inerenti al programma della storia della Letteratura. Spesso, sono stati redatti power point da proiettare tramite l'Ipad fornito dalla scuola, al fine di aiutare i ragazzi nella comprensione immediata in aula e nello studio autonomo a casa. Nella prima settimana del mese di febbraio le attività didattiche sono state sospese per favorire il ripasso degli argomenti del Primo quadrimestre e il recupero delle insufficienze. Gli



strumenti utilizzati nel corso dell'anno sono stati il libro di testo, l'Ipad fornito dalla scuola, il proiettore e il PC. Con l'attivazione della Didattica a distanza sono stati predisposti materiali appositi allo scopo di aiutare gli studenti a seguire le lezioni online e di fornire loro un supporto nello studio autonomo a casa. Anche con la Didattica a distanza il libro di testo è stato fondamentale per la lettura e l'analisi dei testi di Letteratura analizzati nel corso del Secondo quadrimestre. In aggiunta, sono state realizzate dispense riassuntive di ogni lezione effettuata. Tutto il materiale creato è stato caricato regolarmente nella sezione di Letteratura italiana sulla piattaforma Classroom.

**Modalità di verifica e valutazione.** Nel primo quadrimestre ogni studente ha affrontato due prove scritte e due prove orali. Nel secondo quadrimestre ogni studente ha affrontato solo prove orali in vista del colloquio dell'Esame di Stato.

## 5.2 Programma disciplinare Storia, cittadinanza e costituzione

**Libro di testo.** "STORIA PER DIVENTARE CITTADINI", vol. 3, A. Prosperi, G. Zagrebelsky, M. Battini.

**Obiettivi raggiunti.** Nel corso dell'anno gli studenti hanno imparato a comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici attraverso il confronto fra epoche e attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali, ad acquisire specifiche conoscenze finalizzate all'esercizio di cittadinanza attiva. Hanno inoltre imparato a riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e gli intrecci con alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali, a individuare l'evoluzione sociale, culturale ed ambientale del territorio con riferimenti ai contesti nazionali e internazionali, a interpretare gli aspetti della storia locale in relazione alla storia generale, a utilizzare il lessico di base delle scienze storico-sociali, a cogliere diversi punti di vista presenti in fonti e semplici testi storiografici, a riconoscere nella storia del Novecento le radici storiche del presente.

**Contenuti disciplinari:** L'IMPERIALISMO E LA CRISI DELL'EQUILIBRIO EUROPEO. L'Italia da Depretis a Giolitti; le relazioni internazionali; la Conferenza di Berlino e la spartizione dell'Africa e dell'Asia; cultura e società: luci e ombre della Belle époque; la Russia tra modernizzazione e opposizione politica, lo sviluppo industriale e la diffusione delle teorie marxiste, la rivoluzione del 1905 (domenica di sangue e conseguenze). L'ITALIA DI GIOLITTI. I progressi sociali e lo sviluppo industriale; la politica interna; la politica estera e la guerra in Libia. LA PRIMA GUERRA MONDIALE. Cause del conflitto; l'Italia dalla neutralità alla guerra; la guerra di posizione; dalla caduta del fronte russo alla fine della guerra. DALLA RIVOLUZIONE RUSSA ALLA NASCITA DELL'UNIONE SOVIETICA. La rivoluzione di febbraio; la rivoluzione di ottobre; Lenin alla guida dello stato sovietico; la Russia fra guerra civile e comunismo di guerra; la nuova politica economica e la nascita dell'Urss. Lettura integrale del romanzo di G. Orwell "La fattoria degli animali". L'EUROPA TRA I DUE CONFLITTI. La conferenza di pace e la Società delle Nazioni; il nuovo volto dell'Europa. L'ETÀ DEI TOTALITARISMI. L'Unione sovietica di Stalin: l'ascesa di Stalin e l'industrializzazione dell'Urss; il terrore staliniano e i gulag; il consolidamento dello stato totalitario; il dopoguerra in Italia e l'avvento del

Fascismo: le difficoltà economiche e sociali all'indomani del conflitto; nuovi partiti e movimenti politici; la questione di Fiume e il biennio rosso; l'ascesa del fascismo; verso la dittatura. Gli Stati Uniti e la crisi del '29: il nuovo ruolo degli Stati Uniti e la politica isolazionista; gli anni Venti fra boom economico e cambiamenti sociali; la crisi del '29; il New Deal di Roosevelt. La crisi della Germania repubblicana e il nazismo: la repubblica di Weimar; Hitler e la nascita del nazionalsocialismo; il nazismo al potere; l'ideologia nazista e l'antisemitismo. Il regime fascista in Italia: la nascita del regime; consenso e opposizione; politica interna ed economica; i rapporti fra Chiesa e fascismo; politica estera; le leggi razziali. La propaganda fascista. VERSO UNA NUOVA GUERRA. Cenni al Giappone: la crescita del Giappone; il regime autoritario; La guerra civile spagnola. Il riarmo della Germania nazista e l'alleanza con Italia e Giappone. LA SECONDA GUERRA MONDIALE. La guerra-lampo (1939-40); la svolta del 1941; l'inizio della controffensiva alleata; la caduta del fascismo; la vittoria degli Alleati e la fine del conflitto: lo sbarco in Normandia, la liberazione dell'Italia; la resistenza del Giappone e le bombe atomiche. LA GUERRA FREDDA. Brevi cenni: Usa-Urss, da alleati ad antagonisti; Il sistema delle alleanze. L'Europa del dopoguerra e la ricostruzione economica.

**Metodi e strumenti.** Nel corso dell'anno scolastico le lezioni sono state svolte alternativamente in aula tramite la tradizionale lezione frontale e in DAD, tramite piattaforma Classroom, nei periodi di zona rossa a causa dell'emergenza sanitaria in corso. In alcune occasioni si è adottata la navigazione in internet per visionare video di diversa natura, inerenti al programma di Storia. Spesso, sono stati redatti power point da proiettare tramite l'Ipod fornito dalla scuola, al fine di aiutare i ragazzi nella comprensione immediata in aula e nello studio autonomo a casa. Nella prima settimana del mese di febbraio le attività didattiche sono state sospese per favorire il ripasso degli argomenti del Primo quadrimestre e il recupero delle insufficienze. Gli strumenti tradizionali utilizzati nel corso dell'anno sono stati il libro di testo, l'Ipod fornito dalla scuola, il proiettore e il PC. Con l'attivazione della Didattica a distanza sono stati predisposti materiali appositi allo scopo di aiutare gli studenti a seguire le lezioni online e di fornire loro un supporto nello studio autonomo a casa. A tal proposito, sono state realizzate presentazioni in power point da proiettare nel corso delle lezioni online e dispense riassuntive di ogni lezione effettuata. Tutto il materiale creato è stato caricato regolarmente nella sezione "materiale

didattico" del registro elettronico.

**Modalità di verifica e valutazione.** Nel corso dell'anno gli studenti hanno affrontato solo prove orali in vista del colloquio dell'Esame di Stato, nello specifico tre nel primo quadrimestre e tre nel secondo.

### 5.3 Programma disciplinare Lingua e Cultura Inglese

**Libro di testo.** "BUSINESS PLAN PLUS", Bowen, cumino. Ed. PETRINI.

**Obiettivi raggiunti.** Nel corso dell'anno gli studenti , nonostante i periodi alternati tra scuola in presenza e a distanza, hanno sviluppato competenze linguistiche comunicative finalizzate al raggiungimento del livello B2 del quadro europeo di riferimento. Sosterranno l'esame di certificazione linguistica FCE B2 nel mese di giugno. I ragazzi sanno comprendere in modo globale e dettagliato testi orali e scritti, sanno comprendere e ricevere informazioni dall'ascolto di conversazioni, discorsi, discussioni e da letture in ambito commerciale, sanno comprendere testi di natura socio-economica, sanno utilizzare la lingua inglese per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro, sanno parlare con spontaneità in campo personale, socio-culturale ed economico, sostenendo i propri punti di vista, sanno scrivere testi chiari e ben strutturati, con un linguaggio appropriato.

**Contenuti disciplinari.** BUSINESS IN THE 21st CENTURY. Globalization, a digital world (WWW), global trade , global companies, multinational relocation, technology and the work place, E-commerce, IT, renewable energy, recycling, green business, deindustrialisation. BUSINESS THEORY AND COMMUNICATION. Production, goods and services, factors of production, sectors of production, the supply chain, commerce, international trade, methods of communication (written, visual and oral). BUSINESS WORLD. Business structures (sole traders, partnerships, limited companies, cooperatives, franchising), business growth, CV, cover letter, the different types of managers. MARKETING. The marketing concept, market research, 4Ps and 4Cs, advertising , advertising media, taking part in market research. ENQUIRING. Foreign trade terms, terms referring to the goods, incoterms, methods of payment, enquiry fraseologia, reply to enquiries fraseologia. ORDERING. International trade documents, types of containers, order fraseologia, reply to orders fraseologia, modification and cancellation of orders fraseologia. DELIVERING GOODS. Logistics, transport, choice of transport, transport by land, documents, transport by water and documents, transport by air and documents, insurance, types of business insurance, complaints and adjustments fraseologia. THE FINANCIAL WORLD. Types of economic systems, the public sector, visible and invisible

trade, the balance of payments, economic indicators, banking (types of banks), central banks, ECB and FEDERAL RESERVE, stock exchange.

**Metodi e strumenti.** Primo Quadrimestre: lezioni partecipate con comprensioni orali, dialoghi, riassunti e questionari. Lezioni frontali ed esercitazioni guidate in aula. Esercitazioni di gruppo su approfondimenti e applicazione di regole. Secondo Quadrimestre: in DAD uso di materiale aggiuntivo caricato sul registro elettronico con applicazioni specifiche (Classroom).

**Modalità di verifica e valutazione.** Durante ogni quadrimestre sono previste tre verifiche scritte e due orali. Per il primo quadrimestre la prima verifica scritta è ancora un test di fraseologia per valutare il lavoro di ripasso fatto durante il mese di settembre. Test scritti di grammatica vengono eseguiti durante il secondo quadrimestre. Quest'anno però, durante il secondo quadrimestre, si sono fatte due verifiche scritte su fraseologia specifica. Quindi è stata privilegiata la verifica orale, in DAD e poi in presenza, mantenendo comunque monitorata anche la conoscenza e l'applicazione della fraseologia specifica per lo scritto. Si è tenuto conto di: padronanza della lingua, padronanza dei contenuti anche nel contesto tecnico-professionale, lessico e fraseologia idiomatica settoriale, regole sintattico-grammaticali fondamentali. La valutazione dei test scritti considera la sufficienza al 66%.

### 5.3.1 Programma di conversazione

A cavallo del primo quadrimestre ed il secondo gli studenti hanno potuto approfittare di un'insegnante madrelingua, con cui hanno esercitato ed affinato le abilità di comunicazione e comprensione.

## 5.4 Programma disciplinare Seconda lingua comunitaria (Spagnolo)

**Libro di testo.** L. Pierozzi, ¡TRATO HECHO! El español en el mundo de los negocios. Zanichelli.

**Obiettivi raggiunti.** Nel corso dell'anno gli studenti hanno imparato a comprendere conversazioni orali relativi al settore economico e aziendale; a interagire con un interlocutore in lingua spagnola su argomenti legati al settore economico e aziendale in dialoghi orali di media difficoltà con registro, lessico e fraseologia adeguati; a utilizzare i vari campi lessicali specifici del settore e i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio; a utilizzare gli strumenti di comunicazione per interagire nei contesti organizzativi e professionali del settore; a conoscere ed utilizzare strategie di comunicazione e negoziazione relative al contesto aziendale; a leggere, comprendere e riutilizzare testi descrittivi, informativi, multimediali quali lettere, articoli, materiale informativo ecc.; a descrivere esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti di interesse personale, di studio o di lavoro; a redigere e-mail e lettere commerciali con distinte funzioni comunicative; a conoscere le imprese e le relazioni tra esse.

**Contenuti disciplinari.** EL MUNDO DE LOS NEGOCIOS. Las empresas: presentar una empresa, hablar de una empresa, las multinacionales, la organización de una empresa y los departamentos de la empresa. El currículum vitae, la carta de presentación y la entrevista de trabajo. El informe y el acta. La feria, la carta de oferta, el folleto. Promover un producto, el marketing, la publicidad, los tipos de productos y los precios, empresas y promociones. Las formas de pago. El comercio y la distribución, la franquicia, el comercio por internet y el comercio justo. Los embalajes, los transportes, los Incoterms. Vender un producto, la negociación. Documentos comerciales: el albarán, la factura y la factura electrónica. Los entes territoriales: las Cámaras de Comercio, las aduanas, la Bolsa. La garantía, la atención al cliente, los seguros y reclamar pagos. Los Bancos y las Cajas de Ahorro, los productos financieros, los microcréditos, la Banca Ética y los bancos online. Comunicación escrita de empresa: la carta de solicitud de información, la carta de solicitud de presupuesto y el presupuesto, la carta de pedido, la carta de reclamación y de respuesta a una reclamación, las cartas de cobro. REPASO/REFUERZO DE GRAMÁTICA. Repaso y refuerzo de las principales estructuras morfosintácticas y

gramaticales, finalizado a reforzar la comunicación escrita y oral.

**Metodi e strumenti.** Lo studio della lingua è stato affrontato in modo da privilegiare l'efficacia comunicativa sia scritta che orale, dando quindi molta rilevanza al lessico, alle strutture sintattiche e alle capacità sintetiche e di rielaborazione. Particolare attenzione è stata rivolta al registro ed alle modalità comunicative proprie del settore aziendale. L'acquisizione e l'utilizzo del linguaggio settoriale sono stati stimolati dalla sollecitazione di una riflessione critica e personale sui contenuti proposti.

Metodi operativi: lezione frontale e interattiva, lettura, analisi e comprensione di testi scritti, orali e multimediali, esercitazioni di coppia o di gruppo, produzione di testi scritti e orali inerenti gli argomenti affrontati, dibattito collettivo o in piccolo gruppo. Per realizzare attività comunicative riferite ai diversi contesti di studio e di lavoro gli studenti utilizzano anche gli strumenti della comunicazione multimediale e digitale. Al fine di sostenere gli apprendimenti, in particolar modo durante la DAD sono stati forniti tramite piattaforma Classroom materiali quali slide, infografiche, copia della lavagna condivisa o proiettata durante le spiegazioni.

Nonostante l'emergenza sanitaria in corso, il programma è stato svolto interamente, pur dedicando minore spazio al ripasso e al rinforzo delle strutture grammaticali e all'esercizio delle abilità orali, data la difficoltà di prevedere esercitazioni a coppie o in piccolo gruppo. Si prevede di dedicare l'ultima parte dell'anno scolastico alla revisione e al ripasso del programma svolto in vista dell'esame. Gli argomenti trattati in modalità a distanza sono stati presentati sotto forma di lezione frontale e interattiva, avendo cura di fornire in anticipo agli studenti presentazioni, infografiche, schemie materiali didattici attraverso la piattaforma Classroom.

**Modalità di verifica e valutazione.** Nel corso dell'anno sono state sottoposte agli alunni verifiche scritte volte a valutare la conoscenza e la capacità di uso pratico del linguaggio settoriale attraverso la comunicazione commerciale. La valutazione orale ha puntato a verificare la capacità espositiva e di interazione in L2 riguardo i diversi contenuti e le tematiche affrontate. In occasione delle valutazioni intermedie e finali si è tenuto conto della partecipazione alle lezioni, della puntualità nell'adempimento di scadenze e consegne, della costanza nell'impegno e nello svolgimento del lavoro in classe. Durante la DAD la valutazione ha privilegiato l'esposizione orale degli argomenti trattati, la



partecipazione attiva e costante alle attività didattiche proposte ed il personale contributo apportato da ognuno; sono state inoltre effettuate prova di valutazione per competenze in cui gli alunni, partendo da una situazione stimolo, hanno redatto i documenti commerciali richiesti.

#### **5.4.1 Programma di conversazione**

Expresar deseos, reflexión de finales de año sobre la situación epidemiológica, las oraciones temporales, el uso del indicativo y del subjuntivo en las oraciones subordinadas, expresar hipótesis, la igualdad de género, los conectores.

## 5.5 Programma disciplinare IRC

**Obiettivi raggiunti.** Riconoscere il ruolo della Religione nella società scoprendone l'esperienza del dialogo nel rispetto della libertà religiosa. Riconoscere il valore e il dono della vita: scelte di vita. vocazione, professione, progetto di vita. Riflettere sulla concezione cristiano-cattolica del matrimonio e della famiglia e dell'amore.

**Contenuti disciplinari.** VIAGGIO TRA LE RELIGIONI NEL MONDO. Religioni monoteiste: Ebraismo, Cristianesimo, Islamismo. Religioni orientali: Buddismo, Induismo, Scintoismo. BIOETICA GENERALE. La vita: riflessione a partire dalla cultura contemporanea e dalla proposta biblica. Dio Signore della vita. La vita come valore. I principi della bioetica cristiana. La vita. Padroni o Custodi? BIOETICA SPECIALE. La questione morale dell'aborto procurato. La questione morale dell'eutanasia. Il suicidio. MATRIMONIO E FAMIGLIA. L'idea cristiana di amore e famiglia. Il matrimonio come vocazione. Il sacramento del matrimonio. L'amore liquido di Bauman. Il progetto di vita. UNO SGUARDO SULL'UMANO. La realtà delle RSA. La solitudine degli anziani. Anziani e giovani a confronto: la custodia della memoria. TESTIMONIANZE. Cappellano delle Carceri di Brescia. Cappellano del Carcere di Peterborough. Una suora che vive con i poveri e per i poveri. COVID-19. L'Emergenza sanitaria. Onnipotenza dell'uomo e onnipotenza di Dio. La morte come esperienza limite dell'uomo. Alla ricerca della Bellezza. La riscoperta della nostra umanità.

**Metodi e strumenti.** Lezioni dialogate in aula e in streaming attraverso la piattaforma Google Meet con gli alunni grazie al supporto di strumenti multimediali (LIM), di schede di approfondimento, di attività di gruppo, di testi tratti dal quotidiano, di testi tratti dalla Bibbia e di testi tratti dai Documenti del Magistero della Chiesa.

**Modalità di verifica e valutazioni.** Elaborazione di una tipologia testuale quadrimestrale scegliendo un argomento tra quelli trattati. Dialogo con gli alunni. Partecipazione ed interesse alla vita della classe e alle lezioni in streaming in riferimento agli argomenti proposti.

## 5.6 Programma disciplinare Matematica

**Libro di testo.** “LA matematica a colori” volume 5 EDIZIONE ROSSA per il quinto anno. Leonardo Sasso.

**Obiettivi raggiunti.** Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni quantitative e qualitative. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.

**Contenuti disciplinari.** Operare con le funzioni in due variabili (derivata di una funzione, derivate fondamentali, operazioni con le derivate, derivate di ordine superiore al primo. Disequazioni in due incognite, coordinate nello spazio, funzioni di due variabili, derivate parziali, massimi e minimi, massimi e minimi vincolati). Esaminare alcuni fenomeni dell’economia descrivibili con funzioni di due variabili (funzioni marginali ed elasticità delle funzioni, determinazione del massimo del profitto, il consumatore e la funzione dell’utilità). Conoscere la ricerca operativa e valutare l’alternativa migliore fra due o più variabili (Ricerca Operativa e le sue fasi, problemi di scelta nel caso continuo e nel caso discreto, problema delle scorte, scelta fra più alternative). Studiare problemi di scelta in condizioni di incertezza (criteri per operare scelte in condizioni di incertezza, variabili casuali e distribuzioni di probabilità, criterio del valor medio, criterio della valutazione del rischio, criterio del pessimista).

**Metodi e strumenti.** Le lezioni sono svolte in modi differenti, in base agli argomenti trattati e alla situazione epidemiologica. Dopo alcuni moduli dedicati alla presentazione teorica dei contenuti, viene richiesto agli studenti di lavorare in modo collaborativo e, per alcuni argomenti, in gruppo, al fine di migliorare l’apprendimento cooperativo, aspetto di notevole rilevanza per discipline come la matematica. Durante la DAD, le lezioni si sono svolte mediante la piattaforma Google Meet accedendo da due dispositivi: un computer attraverso il quale l’insegnante si mostrava durante le lezioni e

controllava la classe e un secondo dispositivo (iPad) utilizzato come lavagna multimediale visibile a tutti gli studenti presenti alla lezione.

Oltre al libro di testo, durante le lezioni sono stati svolti alcuni approfondimenti utili all'apprendimento e alla contestualizzazione dei concetti attraverso proiezione di materiale aggiuntivo.

**Modalità di verifica e valutazione.** L'avvenuta acquisizione dei contenuti e il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento sono stati verificati attraverso prove sia scritte che orali, seguendo la tabella del PTOF. Durante la DAD gli studenti sono stati valutati attraverso prove orali, prediligendo la rielaborazione personale, i collegamenti e la capacità espositiva, tenendo i concetti nozionistici in secondo piano.

## 5.7 Programma disciplinare Economia aziendale

**Libro di testo.** “Entriamo in azienda” vol. 3, ed. Tramontana, Astolfi – Barale – Ricci.

**Obiettivi raggiunti.** Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali; riconoscere e interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese documentando le procedure; gestire il sistema delle rilevazioni aziendali per realizzare attività comunicative; applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati; analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d’impresa; utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa per realizzare attività comunicative; interpretare l’andamento della gestione aziendale attraverso l’analisi di bilancio per indici; comprendere i bilanci sociali e ambientali; delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo; utilizzare lessico e fraseologia di settore.

**Contenuti disciplinari.** CONTABILITÀ GENERALE. La contabilità generale; le immobilizzazioni immateriali e materiali e le loro modalità di acquisizione (acquisto con pagamento di acconti, l’apporto, costruzioni in economia, manutenzioni e riparazioni, ammodernamenti e ampliamenti, costi incrementativi, dismissioni); la locazione e il leasing finanziario; le scritture di assestamento (completamento, integrazione, rettifica, ammortamento); la rilevazione contabile finale; le scritture di epilogo e chiusura. BILANCI AZIENDALI E REVISIONE LEGALE DEI CONTI. Il bilancio d’esercizio; il sistema informativo di bilancio; la normativa sul bilancio; le componenti del bilancio d’esercizio civilistico; il bilancio in forma abbreviata e delle micro-imprese; i criteri di valutazione; i principi contabili nazionali; la relazione sulla gestione; la revisione legale; le verifiche nel corso dell’esercizio e sul bilancio; la relazione e il giudizio sul bilancio; il bilancio con dati a scelta. ANALISI PER INDICI. L’interpretazione del bilancio; le analisi di bilancio; lo Stato patrimoniale riclassificato; il Conto economico riclassificato; gli indici di bilancio; l’analisi della redditività; l’analisi patrimoniale; l’analisi finanziaria; lo schema di sintesi per il coordinamento degli indici di bilancio. ANALISI DEL BILANCIO SOCIO-AMBIENTALE. L’impresa sostenibile; i vantaggi dell’impresa sostenibile; la

comunicazione non finanziaria e le informazioni in essa contenute; le linee guida per la redazione dei rendiconti sociali e ambientali; l'identità aziendale; la relazione sociale e gli indicatori; la produzione e la distribuzione del valore aggiunto (solo parte teorica). CONTABILITÀ GESTIONALE. Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale; confronto tra Contabilità analitica e Contabilità Generale; la classificazione dei costi; la contabilità a costi diretti; la contabilità a costi pieni; il metodo ABC. COSTI E SCELTE AZIENDALI. La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali; gli investimenti che modificano la capacità produttiva; accettazione di un nuovo ordine; il mix produttivo da realizzare; l'eliminazione dei prodotti in perdita; il make or buy; break even point: metodo matematico a quantità e metodo grafico; l'efficacia e l'efficienza aziendale. STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE. La pianificazione aziendale; distinzione tra pianificazione e programmazione; il controllo di gestione; il budget.

**Metodi e strumenti.** Didattica in aula e a distanza: lezione frontale per illustrare lo sviluppo del lavoro giornaliero e lezione partecipata. Utilizzo del libro di testo, utilizzo responsabile degli appunti, schemi alla lavagna, condivisione dello schermo a distanza e pubblicazione in Classroom di tutto il materiale prodotto. Lavori individuali di schematizzazione e mappatura controllati dall'insegnante. Esercitazioni guidate, esercizi da svolgere in autonomia in classe e a casa con immediata correzione. Analisi di casi concreti e analisi di prove d'esame passate. Recuperi in itinere di argomenti a richiesta degli alunni; pausa didattica di una settimana con recupero di argomenti su richiesta degli alunni.

**Modalità di verifica e valutazione.** Primo quadrimestre (didattica in aula e a distanza): due verifiche scritte (una in presenza e una a distanza); una verifica in presenza a inizio anno per gli insufficienti dell'anno scolastico precedente; una interrogazione orale approfondita (una ulteriore nei casi in cui ciò si sia reso necessario per una valutazione più completa dell'alunno); una interrogazione scritta; interrogazioni brevi. La valutazione nelle prove sia scritte che orali è stata attribuita sulla base degli indicatori inseriti nel PTOF. La valutazione di fine quadrimestre ha tenuto in considerazione, oltre ai parametri già menzionati, anche l'evoluzione dell'alunno rispetto al punto di partenza. Secondo quadrimestre (didattica a distanza e in presenza): tre verifiche scritte in presenza. Due

interrogazioni orali. La valutazione di fine anno ha preso in considerazione tutto l'anno scolastico.

**Osservazioni.** Gli inevitabili problemi tecnici di connessione, molto pesanti in alcuni casi, hanno reso difficoltosa la gestione delle lezioni a distanza hanno rallentato notevolmente il lavoro e hanno consentito agli studenti meno seri di approfittare della situazione; non trascurabile la necessità di apportare delle riduzioni agli argomenti proposti rispetto a quanto programmato.

## 5.8 Programma disciplinare Diritto

**Libro di testo.** “Il diritto in pratica” 2, di Marco Capiluppi Ed. Tramontana. “Global Citizens” di Luisa Broli e Jill Challinor Ed. Le Monnier Scuola (per la programmazione in modalità CLIL).

**Obiettivi raggiunti.** Gli studenti hanno imparato a descrivere gli elementi costitutivi dello Stato, a distinguere i diversi modi di acquisto della cittadinanza, a individuare il territorio dello Stato e gli elementi che lo compongono, a individuare le funzioni assegnate agli organi costituzionali e i rapporti tra gli stessi, a valutare limiti e competenze dei diversi organi comunitari, a identificare i diversi soggetti dell'ordinamento internazionale. Nell'ambito della Pubblica Amministrazione hanno imparato a differenziare l'attività amministrativa dalle altre attività pubbliche, ad analizzare l'organizzazione della PA, a individuare gli organi principali dell'amministrazione attiva, consultiva e di controllo. Nell'ambito dell'attività amministrativa, hanno imparato a riconoscere gli elementi di un provvedimento amministrativo, ad analizzare le diverse fasi di un procedimento amministrativo, a distinguere un provvedimento valido e invalido, individuandone, nei casi concreti, cause e conseguenze. Per la programmazione in modalità CLIL: Gli studenti hanno imparato a comprendere e produrre testi scritti e/o orali su specifici argomenti di ambito giuridico.

**Contenuti disciplinari.** ISTITUZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI. LO STATO ED I SUOI ELEMENTI. Lo Stato in generale. Il popolo: definizione dello status di cittadino, straniero ed apolide, l'acquisto della cittadinanza italiana, la popolazione, estradizione ed espulsione, la Nazione e la cittadinanza europea; il territorio: terraferma, acque territoriali, spazio aereo, sottosuolo, territorio mobile; la sovranità: definizione, caratteri, la sovranità interna ed esterna. L'ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE DELLO STATO ITALIANO. Il Parlamento: la composizione, le differenze tra le due Camere e il Parlamento in seduta comune, l'elezione del Parlamento, la condizione giuridica dei membri del Parlamento, ineleggibilità ed incompatibilità, il divieto di mandato imperativo e le prerogative dei parlamentari. L'organizzazione del Parlamento (Il Presidente, l'Ufficio di Presidenza, i Gruppi parlamentari, le commissioni



parlamentari e le Giunte). Il funzionamento del Parlamento (quorum costitutivo e deliberativo, scrutinio palese e segreto), la funzione legislativa ordinaria e le altre funzioni del Parlamento (interrogazione, interpellanza e mozione). Il Presidente della Repubblica: Il ruolo del Capo dello Stato, elezione e supplenza del Capo dello Stato, le prerogative del Capo dello Stato, gli atti presidenziali. Il Governo: composizione e poteri del Governo, la formazione e la crisi di Governo (mozione di fiducia, mozione di sfiducia e questione di fiducia), la responsabilità dei ministri. La Corte Costituzionale: composizione e ruolo, il giudizio di legittimità costituzionale, il giudizio sui conflitti di attribuzione e il giudizio d'accusa nei confronti del Presidente della Repubblica.

L'UNIONE EUROPEA. Le origini e gli sviluppi dell'integrazione europea. Le istituzioni comunitarie. Il Parlamento europeo (composizione, funzioni ed elezione). Il Consiglio europeo (composizione e funzioni). Il Consiglio dei ministri dell'Unione europea (composizione e funzioni). La Commissione europea (composizione e funzioni), la Corte di giustizia europea (composizione e funzioni). Il diritto comunitario, i regolamenti e le direttive comunitarie.

LA COMUNITÀ INTERNAZIONALE. Il diritto internazionale (definizione, diritto internazionale pubblico e privato, i soggetti), le fonti del diritto internazionale (le consuetudini internazionali, i trattati internazionali e la loro formazione, gli articoli 10 e 11 della Cost.). Cenni sulle organizzazioni internazionali. Cenni su origini e finalità dell'ONU.

LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E L'AMMINISTRAZIONE DIRETTA. L'attività e l'organizzazione amministrativa. Differenza tra attività di governo ed attività amministrativa, i principi dell'attività amministrativa, le tipologie di attività amministrativa. L'organizzazione della P.A. Il decentramento amministrativo. Gli organi attivi (organi centrali e periferici). Gli organi consultivi (le tipologie di parere, tipologie di organi consultivi). Gli organi di controllo (la funzione, le tipologie di controllo, le tipologie degli organi di controllo).

L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA. GLI ATTI AMMINISTRATIVI. L'attività della PA (gli atti ed i provvedimenti amministrativi, i provvedimenti vincolati e discrezionali, la discrezionalità amministrativa e tecnica). I provvedimenti amministrativi (gli elementi essenziali, i caratteri, cenni sui provvedimenti ampliativi e restrittivi). Il procedimento amministrativo (definizione e fasi del procedimento, il responsabile del procedimento amministrativo, la partecipazione al procedimento amministrativo, la semplificazione dell'attività

amministrativa, l'accesso ai documenti amministrativi). L'invalidità degli atti amministrativi (invalidità, inefficacia ed irregolarità, la nullità e l'annullabilità). Brevi cenni sui rimedi contro i provvedimenti amministrativi invalidi. Per la programmazione in modalità CLIL: lessico e fraseologia standard specifici della lingua inglese con specifico riferimento al settore giuridico, ed in particolare: Legal English, Law, right and duty, Common Law and Civil Law systems, Legal Subjects, Legislation, Case law, Public law versus private law, Constitutional law: the meaning of "State", History of the European Union, Values and aims of European Union, the European Parliament, The European Council, The Council, The European Commission, The Court of Justice.

**Metodi e strumenti.** Lezioni frontali (anche con modalità didattica a distanza utilizzando la piattaforma Classroom). La spiegazione degli argomenti è sempre stata accompagnata da slide riassuntive e schemi che sono staticaricati nella sezione "materiali didattici" del Registro. I ragazzi hanno partecipato a conferenze e lezioni tenute da professionisti esterni nell'ambito dell'attività di PCTO. Durante la settimana del 2 febbraio 2021 sono state svolte attività di recupero e ripasso del programma svolto.

**Modalità di verifica e valutazioni.** Verifiche utilizzate a scopo formativo: domande informali durante la lezione, esercizi orali e scritti; verifiche utilizzate a scopo sommativo: interrogazioni orali, test a risposta aperta e chiusa, problem solving, verifiche sulle competenze. Per la valutazione sono stati adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto. La valutazione ha tenuto conto del raggiungimento degli obiettivi comportamentali, del conseguimento degli obiettivi cognitivi, del progresso e dell'andamento durante l'anno scolastico in termini di impegno, partecipazione e profitto. Per gli studenti con DSA/BES si è tenuto conto di quanto contenuto nei Piani Didattici Personalizzati approvati dal Consiglio di classe.

### 5.8.1 Scheda didattica CLIL

**Docente:** Prof.ssa M. Antonucci

**Disciplina coinvolta:** Diritto

**Lingua:** Inglese

**MATERIALE:**  autoprodotta  già esistente

<b>CONTENUTI DISCIPLINARI</b>	Legal English, Law, right and duty, Common Law and Civil Law systems, Legal Subjects, Legislation, Case law, Public law versus private law, Constitutional law: the meaning of "State", History of the European Union, Values and aims of European Union, the European Parliament, The European Council, The Council, The European Commission, The Court of Justice.
<b>MODELLO OPERATIVO</b>	X insegnamento gestito dal docente di disciplina. ▫ insegnamento in copresenza.
<b>METODOLOGIA/ MODALITÀ DI LAVORO</b>	X frontale X individuale ▫ a coppie ▫ in piccoli gruppi
<b>RISORSE (materiali, sussidi)</b>	Global citizens Contemporary law in clil modules di Luisa Broli e Jill Challinor, edizione Le Monnier Scuola.
<b>MODALITÀ E STRUMENTI DI VERIFICA</b>	In itinere: domande informali durante le lezioni e svolgimento componimenti scritti. Finale: prove scritte e orali.
<b>MODALITÀ E STRUMENTI DI VALUTAZIONE</b>	Per la valutazione si è utilizzata la griglia di valutazione indicata nel PTOF. Il livello della sufficienza è stato stabilito in base alla capacità di: comprendere e produrre testi scritti e/o orali su specifici argomenti di ambito giuridico.
<b>MODALITÀ DI RECUPERO</b>	▫ non presenti X presenti: settimana di recupero e ripasso

## 5.9 Programma disciplinare Economia Politica

**Libro di testo.** "Economia e Finanza pubblica" di Rosa Maria Vinci Orlando Ed. Tramontana.

**Obiettivi raggiunti.** STRUMENTI E FUNZIONI DELLA POLITICA ECONOMICA. Interpretare il ruolo dell'operatore pubblico nella realtà politica, economica e sociale degli Stati contemporanei. Riconoscere i termini del dibattito tra le diverse scuole di pensiero economico riguardo alle funzioni e agli strumenti dell'intervento pubblico. Valutare gli aspetti positivi e negativi delle scelte pubbliche in materia di efficienza, equità, stabilità e crescita economica. Inquadrare il ruolo dello Stato e della politica economica nel contesto dell'integrazione europea. LA FINANZA PUBBLICA. Individuare la funzione delle entrate e delle spese pubbliche come strumento della politica economica. Riconoscere i termini del dibattito tra le diverse scuole di pensiero economico riguardo agli effetti economici della spesa pubblica e della pressione fiscale. Rendersi conto dei problemi attuali riguardanti l'espansione della spesa pubblica e le politiche di contenimento. Riconoscere il ruolo dei sistemi di protezione sociale nella vita dei cittadini e nell'attività economica del paese. L'IMPOSIZIONE FISCALE E IL SISTEMA TRIBUTARIO. Riconoscere e valutare le problematiche relative all'imposizione fiscale sotto il profilo dell'equità impositiva, dell'efficienza amministrativa e degli effetti economici. Rendersi conto delle diverse forme in cui è attuato il prelievo fiscale e della funzione che ciascuna di esse può svolgere nel quadro generale del sistema tributario. Individuare, schematizzare e confrontare i caratteri essenziali delle diverse tipologie di imposte. Inquadrare il concetto di sistema tributario nel contesto istituzionale, socioeconomico e politico del Paese. IL BILANCIO. Individuare in che modo i caratteri e la struttura del bilancio sono connessi alla sua funzione giuridica, politica ed economica. Inquadrare il procedimento di formazione e approvazione del bilancio nel contesto istituzionale dello Stato.

**Contenuti disciplinari.** STRUMENTI E FUNZIONI DELLA POLITICA ECONOMICA. Economia pubblica e politica economica. L'economia politica. I caratteri dell'attività economica pubblica e le differenze rispetto all'attività economica di mercato. I soggetti dell'attività economica e finanziaria pubblica. L'intervento pubblico in economia. La politica economica. L'evoluzione storica dell'intervento pubblico. Gli strumenti della

politica economica. Le diverse modalità dell'intervento pubblico: la politica fiscale (spesa pubblica, entrate pubbliche e bilancio), la politica monetaria, la regolazione (compliance costs e better regulation), l'esercizio di imprese pubbliche (le differenti forme organizzative, la privatizzazione giuridica e quella economica), la gestione del demanio e del patrimonio (demanio necessario ed accidentale, patrimonio disponibile e indisponibile). La funzione di allocazione delle risorse. I fallimenti di mercato (i beni pubblici puri, le esternalità, i beni di merito, le situazioni di monopolio, adverse selection e moral hazard). La redistribuzione (individuale, territoriale, settoriale e funzionale, opinioni dei liberisti e dei Keynesiani), la stabilizzazione (secondo gli economisti classici e secondo Keynes), limiti e rischi della politica fiscale per la stabilizzazione, lo sviluppo. Politica economica nazionale e integrazione europea. Le competenze dell'Unione europea e le politiche nazionali. L'area della moneta unica e la politica monetaria europea. Integrazione europea e politica fiscale nazionale. LA FINANZA PUBBLICA. La spesa pubblica. La struttura della spesa pubblica. Il volume della spesa pubblica e le variazioni quantitative. Effetti economici dell'incremento della spesa pubblica. Le politiche di contenimento. Le entrate pubbliche. Il sistema delle entrate pubbliche. Classificazione delle entrate, i prezzi (privati, quasi privati, pubblici e politici), i tributi (il principio di legalità e riserva di legge, la tassa, il contributo e l'imposta). La pressione tributaria, la curva di Laffer. La finanza della protezione sociale. Le forme di tutela ed i principi costituzionali di riferimento. Gli effetti delle politiche di protezione sociale. Espansione e crisi dei sistemi di protezione sociale. La previdenza sociale (il principio dell'automaticità, INPS ed INAIL, cenni sui trattamenti pensionistici previdenziali e sulle prestazioni a sostegno del reddito). L'IMPOSIZIONE FISCALE E IL SISTEMA TRIBUTARIO. Le imposte e il sistema tributario. L'obbligazione tributaria, il presupposto dell'imposta, gli elementi dell'imposta. Il sostituto d'imposta. Le diverse tipologie di imposta (dirette ed indirette, reali e personali, generale e speciale, proporzionali, progressive e regressive, modalità di attuazione della progressività). I principi del sistema tributario. L'equità dell'imposizione. L'universalità dell'imposizione. Cenni in merito alle teorie sulla ripartizione del carico tributario (teoria del beneficio, teoria del sacrificio, la capacità contributiva). Gli indicatori della capacità contributiva. La certezza e la semplicità dell'imposizione. Gli effetti economici dell'imposizione. Gli effetti microeconomici e macroeconomici del prelievo fiscale

(evasione, elusione, rimozione, traslazione, ammortamento e diffusione). IL BILANCIO. Funzione e struttura del bilancio. Evoluzione del ruolo del bilancio da documento contabile a strumento di politica economica. La normativa sul bilancio. I caratteri del bilancio. I principi del bilancio. Cenni sulla struttura del bilancio e sui risultati differenziali. La manovra di bilancio. Il semestre europeo e gli strumenti di programmazione. La legge di approvazione del bilancio. Cenni sugli strumenti di flessibilità e di assestamento del bilancio.

**Metodi e strumenti.** Lezione frontale (anche con modalità didattica a distanza utilizzando la piattaforma Classroom). La spiegazione degli argomenti è sempre stata accompagnata da slide riassuntive e schemi che sono stati caricati nella sezione “materiali didattici” del Registro. Durante la settimana del 2 febbraio 2021 sono state svolte attività di recupero e ripasso del programma svolto. Conferenze e lezioni tenute da professionisti esterni nell’ambito delle attività di PCTO.

**Modalità di verifica e valutazione.** Verifiche utilizzate a scopo formativo: domande informali durante la lezione, esercizi orali e scritti; verifiche utilizzate a scopo sommativo: interrogazioni orali, test a risposta aperta e chiusa, problem solving, verifiche delle competenze. Per la valutazione sono stati adottati i criteri stabiliti dal PTOF d’Istituto. La valutazione ha tenuto conto del raggiungimento degli obiettivi comportamentali, del conseguimento degli obiettivi cognitivi, del progresso e dell’andamento durante l’anno scolastico in termini di impegno, partecipazione e profitto. Per gli studenti con DSA/BES si è tenuto conto di quanto contenuto nei Piani Didattici Personalizzati approvati dal Consiglio di classe.

## 5.10 Programma disciplinare Scienze motorie e sportive

**Obiettivi raggiunti.** Svolgere attività motorie adeguandosi ai diversi contesti ed esprimere le azioni attraverso la gestualità. Utilizzare gli stimoli percettivi per realizzare in modo idoneo ed efficace l'azione motoria richiesta. Conoscere e praticare in modo corretto ed essenziale i principali giochi sportivi e sport individuali. Conoscere il proprio corpo e la propria condizione fisica, le norme di comportamento per la prevenzione degli infortuni. Percezione, consapevolezza ed elaborazione di risposte motorie efficaci e personali in situazioni semplici. Assumere posture corrette a carico naturale. Consapevolezza di una risposta motoria efficace ed economica. Gestire in modo autonomo la fase di avviamento in funzione dell'attività scelta. Praticare in modo essenziale e corretto dei giochi sportivi e degli sport individuali. Gestire ed impostare un'unità didattica sportiva secondo le indicazioni date dall'insegnante in riferimento alla tipologia di contesto motorio scelto.

**Contenuti disciplinari.** Conoscere: la storia e l'organizzazione delle Olimpiadi Antiche, Olimpiadi Moderne e delle Paralimpiadi. La corretta nutrizione e idratazione nello sportivo. Le capacità e le abilità motorie e i principi dell'allenamento. L'allenamento per la salute inserito nel corretto stile di vita. La lotta al doping.

**Metodi e strumenti.** Lezioni pratiche in palestra, con l'utilizzo di piccoli e grandi attrezzi delle varie discipline sportive praticate. In DAD gli alunni hanno prodotto delle tesine come unità didattica seguendo un modello fornito dall'insegnante e riguardante una disciplina sportiva da sviluppare. Nelle lezioni a distanza l'insegnante ha condiviso slide e video come traccia studio e approfondimento.

**Modalità di verifica e valutazione.** Gli alunni sono valutati nella tesina e nella pratica della stessa con la lezione condotta in palestra. Per il programma teorico vengono programmate interrogazioni e test scritti di comprensione svolti con Google Moduli. Gli alunni con esonero dall'attività pratica svolgono ed espongono oralmente una ricerca di una tematica assegnata dall'insegnante. Oltre all'aspetto tecnico la valutazione sarà basata anche sull'impegno, sulla costanza, la frequenza alle lezioni e il rispetto delle norme di comportamento sportivo.

## 5.11 Programma disciplinare Educazione civica

**Libro di testo.** "Il diritto in pratica" 2, di Marco Capiluppi Ed. Tramontana. Slide e materiale fornito dai docenti.

**Obiettivi raggiunti.** Gli Studenti hanno imparato ad analizzare la struttura dello Stato italiano ed approfondire la conoscenza dei principali diritti contenuti nella Costituzione. Particolare attenzione è stata rivolta nel far comprendere l'importanza della politica nel nostro Paese, analizzando gli istituti di democrazia diretta ed indiretta. Gli studenti hanno approfondito eventi della storia del nostro Paese (strage di piazza Loggia e di piazza Fontana). I diritti umani: concetto di cittadinanza globale; i documenti internazionali a tutela dei diritti; la Dichiarazione universale dei diritti umani del 1948. Giornata della Memoria: lettura della testimonianza di Liliana Segre del 6 dicembre 2001. Etica e bioetica; bioetica cattolica e bioetica laica; l'eutanasia; il dibattito sul fine vita: prospettiva a confronto.

Gli Studenti sono in grado di comprendere l'importanza dell'integrazione europea ed hanno analizzato il ruolo delle organizzazioni internazionali con particolare attenzione agli obiettivi del programma d'azione politica dell'Agenda 2030.

Gli studenti sono in grado di analizzare e comprendere le funzioni, la struttura ed i principi che ispirano la Pubblica amministrazione.

**Contenuti disciplinari.** Lo Stato italiano e i diritti dei cittadini (libertà personale, libertà di domicilio, di comunicazione, di riunione, di associazione). La politica: i partiti politici, diritto di voto, gli istituti di democrazia diretta (petizione, referendum...), studio della strage di piazza Loggia e piazza Fontana. Studio dell'Agenda 2030 e i 17 goal, studio del programma d'azione politica per lo sviluppo sostenibile nel terzo millennio. La Pubblica amministrazione e le sue funzioni, interventi dell'attività amministrativa, gli organi della pubblica amministrazione.

**Metodi e strumenti.** Lezioni frontali (anche con modalità didattica distanza utilizzando la piattaforma Classroom). La spiegazione degli argomenti è stata accompagnata da slide riassuntive e schemi che sono staticaricati nella sezione "materiali didattici" del Registro. I ragazzi hanno partecipato a conferenze e lezioni tenute da professionisti esterni.

**Modalità di verifica e valutazione.** Verifiche utilizzate a scopo formativo: domande informali durante la lezione, esercizi orali e scritti; verifiche utilizzate a scopo sommativo:



interrogazioni orali, test a risposta aperta e chiusa, problem solving. Per la valutazione sono stati adottati i criteri stabiliti dal PTOF d'Istituto. La valutazione ha tenuto conto del raggiungimento degli obiettivi comportamentali, del conseguimento degli obiettivi cognitivi, del progresso e dell'andamento durante l'anno scolastico in termini di impegno, partecipazione e profitto. Per gli studenti con DSA/BES si è tenuto conto di quanto contenuto nei Piani Didattici Personalizzati approvati dal Consiglio di classe.

### **5.12 Certificazioni linguistiche**

Durante tutto dell'anno scolastico, tutti gli alunni della classe si sono preparati con la docente di Lingua Inglese per sostenere la certificazione del livello B2 First, nel Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue. In prossimità dello svolgimento della prova di certificazione, 8 studenti hanno proseguito il percorso di formazione.

### **5.13 Viaggi d'istruzione e attività culturali integrative**

(C. M. 14/10/1992 n° 291 e successive modifiche)

A causa dell'emergenza epidemiologica in corso, non è stato possibile svolgere viaggi d'istruzione ed attività culturali integrative.

## 6 PROGETTI DISCIPLINARI

Diritto/IRC	Incontro Suor Virna Pasinetti - Cappellano c/o Hmp Peterborough (Regno Unito)	online	16 dicembre 2020
Scienze motorie e sportive / Educazione civica	AVIS, ADMO e AIL	online	8 aprile 2021

## 7 ATTIVITÀ DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

A seguito del d.lgs 62/2017, gli studenti hanno svolto i seguenti percorsi di Cittadinanza e Costituzione.

Anno Scolastico	Progetti attivati	Competenze sviluppate
3° anno	Guida connesso	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agire in modo autonomo e responsabile;</li> <li>2. Individuare collegamenti e relazioni;</li> <li>3. Acquisire e interpretare l'informazione.</li> </ol>
	L'uso delle sostanze stupefacenti e/o psicotrope ed i suoi effetti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agire in modo autonomo e responsabile;</li> <li>2. Individuare collegamenti e relazioni;</li> <li>3. Acquisire e interpretare l'informazione.</li> </ol>
	Educazione alla legalità economica Guardia di finanza	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agire in modo autonomo e responsabile;</li> <li>2. Individuare collegamenti e relazioni;</li> <li>3. Acquisire e interpretare l'informazione.</li> </ol>

Anno Scolastico	Progetti attivati	Competenze sviluppate
4° anno	Progetto Martina	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agire in modo autonomo e responsabile;</li> <li>2. Acquisire e interpretare l'informazione.</li> </ol>

Anno Scolastico	Progetti attivati	Competenze sviluppate
5° anno	Tra diritto e società. La questione penitenziaria Università di Parma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agire in modo autonomo e responsabile;</li> <li>2. Individuare collegamenti e relazioni;</li> <li>3. Acquisire e interpretare l'informazione.</li> </ol>
	Lezioni aperte di globalizzazione Università di Parma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agire in modo autonomo e responsabile;</li> <li>2. Individuare collegamenti e relazioni;</li> <li>3. Acquisire e interpretare l'informazione.</li> </ol>
	"Principi e diritti fondamentali" prof.ssa Adriana Apostoli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agire in modo autonomo e responsabile;</li> <li>2. Individuare collegamenti e relazioni;</li> <li>3. Acquisire e interpretare l'informazione.</li> </ol>

	Incontro con AVIS e ADMO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Agire in modo autonomo e responsabile;</li><li>2. Individuare collegamenti e relazioni;</li><li>3. Acquisire e interpretare l'informazione.</li></ol>
--	--------------------------	--

## 8 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Nel corso del triennio gli studenti hanno svolto vari percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, di seguito riportati. Le competenze sviluppate saranno così indicate:

Per le classi quarta e quinta vengono indicate come segue.

Attività in azienda e stage linguistico:

OBIETTIVI TRASVERSALI DI CITTADINANZA (CITT):

CITT. 1) capacità di gestire i propri impegni rispettando orari e scadenze delle consegne

CITT. 2) capacità di progettare con motivazione ed interesse la propria attività, mostrando spirito di iniziativa

CITT. 3) capacità di agire in modo autonomo e responsabile

CITT. 4) capacità di lavorare ed interagire in gruppo

CITT. 5) capacità di collaborare, partecipare e di gestire i rapporti interpersonali

CITT. 6) capacità di affrontare situazioni nuove, risolvendo i problemi da esse posti

CITT: tutti gli obiettivi descritti.

OBIETTIVI SPECIFICI DI INDIRIZZO (S.I.):

S.I.1) Accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti.

S.I.2) Gestisce i rapporti con i diversi ruoli e le diverse aree aziendali adottando i comportamenti e le modalità di relazione richieste. Rispetta lo stile e le regole aziendali.

S.I.3) Utilizza in modo appropriato le risorse aziendali: materiali, attrezzature, strumenti, documenti, spazi, strutture, mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'ufficio (telefono, fax, email, ecc.) e utilizza software di vario tipo (Excel, Word, Access ecc.)

S.I.4) Attua metodi di archiviazione efficaci e conformi alle procedure aziendali e collabora alla gestione della documentazione aziendale.

S.I.5) Si sa relazionare nelle attività di front office e di back office.

S.I.6) Gestisce la procedura contabile anche con sistemi informatizzati; effettua le rilevazioni incontabilità; redige scritture in partita doppia relative alle tipiche operazioni di impresa.

S.I.7) Utilizza la lingua inglese e/o spagnola a scopi comunicativi per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.

S.I.8) Affianca il tutor aziendale nell'applicazione delle procedure.

S.I.9) Documenta le attività svolte utilizzando la terminologia appropriata e funzionale nello scambiare informazioni, sia verbale che scritto (reportistica, mail, ...).

S.I.10) Applica le procedure e gli standard definiti dall'azienda (ambiente, qualità, sicurezza). Utilizza le protezioni e i dispositivi prescritti dal manuale della sicurezza e esegue le operazioni richieste per il controllo e la riduzione dei rischi.

S.I.: tutti gli obiettivi descritti.

Attività non in azienda (N.A.):

N.A. 1) È attento rispetto all'attività che sta svolgendo (se richiesto prende appunti).

N.A. 2) Ha atteggiamento collaborativo e propositivo, interviene in modo pertinente, se consentito dalla situazione.

Anno Scolastico	Progetti attivati	Alumni coinvolti	Periodo di attuazione	Competenze sviluppate	Discipline implicate
3° anno	Corso sulla sicurezza	20	Ottobre 2018	-applica le procedure e gli standard definiti dall'azienda (ambiente, qualità, sicurezza);	Tutte
	MUN (Model United Nations)	20	Novembre 2018	-attua metodi di archiviazione efficaci e conformi alle procedure aziendali;	Tutte
	Giornale di Brescia	20	Dicembre 2018	-gestisce i rapporti con i diversi ruoli e le diverse aree aziendali adottando i comportamenti e le modalità di relazione richieste;	Tutte
	Orienta-me	20	Gennaio 2019	-lavora in gruppo esprimendo il proprio contributo e rispettando idee e contributi degli altri membri del team;	Tutte
	Cardio Marketing	19	Febbraio 2019	-organizza lo spazio di lavoro e le attività pianificando il proprio lavoro (priorità, tempi) in base alle	Economia aziendale
	Curriculum Vitae	18	Marzo-aprile 2019		Tutte

Smart Future Academy	20	Marzo 2019	disposizioni ricevute. -rispetta lo stile e le regole aziendali; utilizza in modo appropriato le risorse aziendali (materiali, attrezzature e strumenti, documenti, spazi, strutture);	Tutte
Stage linguistico (Salamanca)	9	Maggio 2019	-utilizza la documentazione aziendale e la manualistica per reperire le istruzioni necessarie per il proprio lavoro; -utilizza le protezioni ed i dispositivi prescritti dal manuale della sicurezza ed esegue le operazioni richieste per il controllo e la riduzione dei rischi.	Seconda lingua comunitaria (spagnolo)
Alternanza in azienda	19	Giugno 2019	-utilizza la terminologia appropriata e funzionale nello scambio di informazioni, sia verbale che scritto (reportistica, mail...).	Tutte

Anno Scolastico	Progetti attivati	Alunni coinvolti	Periodo di attuazione	Competenze sviluppate	Discipline implicate
4° anno	Feduf - UBI Banca	22	Attività svolta in orario scolastico	-applica le procedure e gli standard definiti dall'azienda (ambiente, qualità, sicurezza);	Economia politica
	Vivere Digitale	19	Attività svolta in orario scolastico	-attua metodi di archiviazione efficaci e conformi alle procedure aziendali;	Informatica
	Italian Diplomatic Academy	23	Attività svolta in orario scolastico	-gestisce i rapporti con i diversi ruoli e le diverse aree aziendali adottando i comportamenti e le modalità di relazione richieste;	Tutte
	AIB - forze di polizia	23	Attività svolta in orario scolastico	-lavora in gruppo esprimendo il proprio contributo e rispettando idee e contributi degli altri membri del team;	Tutte
	Università Cattolica	2	Gennaio 2020	-organizza lo spazio di lavoro e le attività pianificando il proprio lavoro (priorità, tempi) in base alle disposizioni ricevute.	Tutte
	Videoconferenza in lingua spagnola "Encontrar trabajo"	13	Attività svolta in orario scolastico	-rispetta lo stile e le regole aziendali; utilizza in modo appropriato le risorse aziendali (materiali, attrezzature e strumenti, documenti, spazi, strutture);	Seconda lingua comunitaria (spagnolo)
	Orientamento UniBrescia	17	Attività svolta in orario scolastico		Tutte
	Smart Future Academy	23	Attività svolta in orario scolastico		Tutte

				-utilizza la documentazione aziendale e la manualistica per reperire le istruzioni necessarie per il proprio lavoro; -utilizza le protezioni ed i dispositivi prescritti dal manuale della sicurezza ed esegue le operazioni richieste per il controllo e la riduzione dei rischi. -utilizza la terminologia appropriata e funzionale nello scambio di informazioni, sia verbale che scritto (reportistica, mail...).	
--	--	--	--	---	--

Anno Scolastico	Progetti attivati	Alunni coinvolti	Periodo di attuazione	Competenze sviluppate	Discipline implicate
5° anno	Università Bocconi	20	online 14 gennaio 2021	-è attento rispetto all'attività che sta svolgendo (se richiesto prende appunti). -ha atteggiamento collaborativo e propositivo, interviene in modo pertinente, se consentito dalla situazione.	Tutte
	Carriera Forze armate	22	online 26 gennaio 2021		Tutte
	Università Cattolica	21	online 2 febbraio 2021		Tutte
	Università degli Studi di Milano - Facoltà di Studi Umanistici	22	online 5 febbraio 2021		Tutte
	Università degli Studi di Trento "Il Bilancio socio-ambientale"	22	online 8 febbraio 2021		Economia aziendale
	ITS Rizzoli	22	online 9 febbraio 2021		Tutte
	Università di Venezia Minilezione di Economia	22	online 10 febbraio 2021		Economia politica
	Università degli Studi di Milano - Facoltà di Giurisprudenza, Scienze Politiche e	22	online 12 febbraio 2021		Tutte



	Economia				
	Università degli Studi di Trento Orientamento generale	22	online 17 febbraio 2021		Tutte
	Università degli Studi di Milano Orientamento generale	22	online 18 febbraio 2021		Tutte
	Università degli Studi di Trento "Elezioni e Democrazia"	22	online 19 febbraio 2021		Diritto
	Università di Brescia	22	online 24 febbraio 2021		Tutte
	Università di Parma "Il concetto di democrazia"	22	online 26 febbraio 2021		Diritto
	Università di Parma "Il concetto di crescita economica e sviluppo"	22	online 15 marzo 2021		Economia politica
	Università Ca' Foscari	22	online 9 aprile 2021		Tutte
	Startup Your Life	21	dicembre 2020 - marzo 2021		Tutte
	Smart Future Academy	19	online 23 aprile 2021		Tutte

## **9 SIMULAZIONI DI PROVE D'ESAME**

In preparazione all'Esame di Stato sono state predisposte dal Consiglio di Classe le seguenti simulazioni delle prove:

### **SIMULAZIONE DI COLLOQUIO ORALE**

In base all'Ordinanza n° 53 del 3 marzo 2021, è stata svolta una simulazione del colloquio orale su piattaforma Google Meet in data 7 aprile. In tale occasione, è stata utilizzata la griglia Ministeriale riportata nell'allegato B della predetta ordinanza.

### **SIMULAZIONE DI COLLOQUIO ORALE**

In base all'Ordinanza n° 53 del 3 marzo 2021, è stata fissata una simulazione del colloquio orale su piattaforma Google Meet in data 18 maggio. In tale occasione, verrà utilizzata la griglia Ministeriale riportata nell'allegato B della predetta ordinanza.

Per i testi delle simulazioni, si consultino gli allegati.

## 10 FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

DISCIPLINE	DOCENTI		FIRME
Lingua e letteratura italiana	Prof.ssa	ELISA RAFFELLI	
Storia, Cittadinanza e Costituzione	Prof.ssa	ELISA RAFFELLI	
Lingua e cultura inglese	Prof.ssa	ANTONELLA VOLANTE	
Seconda lingua comunitaria (Spagnolo)	Prof.ssa	ANNA TURINI	
Matematica	Prof.ssa	SILVIA DE STANCHINA	
Diritto	Prof.ssa	MARGHETA ANTONUCCI	
Economia politica	Prof.ssa	MARGHETA ANTONUCCI	
Economia aziendale	Prof.ssa	GIUSEPPINA MOSCONI	
Scienze motorie e sportive	Prof.	ANDREA MAESTRELLO	
IRC	Prof.	P. DOMENICO FIDANZA	

Rappresentanti di classe (studenti)	Firma del Rappresentante di classe
Baiguera Nicola	
Serena Christian	

## 11 ALLEGATI

### 11.1 SIMULAZIONE COLLOQUIO ORALE

#### 11.1.1 Testo di Lingua e letteratura italiana

“I Malavoglia” , cap.1, Giovanni Verga

Un tempo i Malavoglia erano stati numerosi come i sassi della strada vecchia di Trezza; ce n'erano persino ad Ognina, e ad Aci Castello, tutti buona e brava gente di mare, proprio all'opposto di quel che sembrava dal nomignolo, come dev'essere. Veramente nel libro della parrocchia si chiamavano Toscano, ma questo non voleva dir nulla, poiché da che il mondo era mondo, all'Ognina, a Trezza e ad Aci Castello, li avevano sempre conosciuti per Malavoglia, di padre in figlio, che avevano sempre avuto delle barche sull'acqua, e delle tegole al sole. Adesso a Trezza non rimanevano che i Malavoglia di padron 'Ntoni, quelli della casa del nespolo, e della Provvidenza ch'era ammarrata sul greto, sotto il lavatoio, accanto alla Concetta dello zio Cola, e alla paranza di padron Fortunato Cipolla. Le burrasche che avevano disperso di qua e di là gli altri Malavoglia, erano passate senza far gran danno sulla casa del nespolo e sulla barca ammarrata sotto il lavatoio; e padron 'Ntoni, per spiegare il miracolo, soleva dire, mostrando il pugno chiuso – un pugno che sembrava fatto di legno di noce – Per menare il remo bisogna che le cinque dita s'aiutino l'un l'altro. Diceva pure: – Gli uomini son fatti come le dita della mano: il dito grosso deve far da dito grosso, e il dito piccolo deve far da dito piccolo [...]

#### 11.1.2 Materiale multidisciplinare



## 11.2 ELENCO DEI TESTI DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

1. Emilio Praga, *Preludio* (da pag. 24)
2. Giosuè Carducci, *Pianto antico* (pag. 45)
3. Giosuè Carducci, *Nevicata* (pag. 53)
4. Giovanni Verga, *Rendere invisibile la mano dell'artista* (prefazione a "Vita dei campi" da pag. 191)
5. Giovanni Verga, *Rosso Malpelo* (da pag. 193)
6. Giovanni Verga, *Cavalleria rusticana* (da pag. 206)
7. Giovanni Verga, *La lupa* (Classroom)
8. Giovanni Verga, *Prefazione ai Malavoglia*, tratto da *I Malavoglia* (da pag. 215)
9. Giovanni Verga, "Buona e brava gente di mare" tratto da *I Malavoglia* (da pag. 219)
10. Giovanni Verga, *La morte di Bastianazzo* tratto da *I Malavoglia* (da pag. 223)
11. Giovanni Verga, *Qui non posso starci*, tratto da *I Malavoglia* (da pag. 226)
12. Giovanni Pascoli, *X agosto* (da pag. 303)
13. Giovanni Pascoli, *L'assiuolo* (da pag. 305)
14. Giovanni Pascoli, *Il gelsomino notturno* (da pag. 319)
15. Gabriele D'Annunzio, *Il ritratto di Andrea Sperelli* tratto da *Il piacere* (da pag. 353)
16. Gabriele D'Annunzio, *La sera fiesolana* (da pag. 362)
17. Gabriele D'Annunzio, *La pioggia nel pineto* (da pag. 365)
18. Italo Svevo, *Zeno e il Dottor S.* tratto da *La coscienza di Zeno* (da pag. 563)
19. Italo Svevo, *L'ultima sigaretta* tratto da *La coscienza di Zeno* (da pag. 567)
20. Italo Svevo, *Quale salute?* tratto da *La coscienza di Zeno* (da pag. 571)
21. Luigi Pirandello, "Liberò! Liberò! Liberò!" tratto da *Il fu Mattia Pascal* (da pag. 591)
22. Luigi Pirandello, *Fiori sulla propria tomba* tratto da *Il fu Mattia Pascal* (da pag. 594)
23. Luigi Pirandello, *La patente* (novella fornita tramite registro elettronico)
24. Luigi Pirandello, *Il treno ha fischiato* (fornita tramite registro elettronico)
25. Giuseppe Ungaretti, *In memoria* (da pag. 721)
26. Giuseppe Ungaretti, *Il porto sepolto* (da pag. 723)
27. Giuseppe Ungaretti, *Veglia* (pag. 725)
28. Giuseppe Ungaretti, *I fiumi* (da pag. 730)

29. Giuseppe Ungaretti, *San Martino del Carso* (pag. 735)
30. Giuseppe Ungaretti, *Soldati* (pag. 739)
31. Giuseppe Ungaretti, *Non gridate più* (pag. 753)
32. Eugenio Montale, *Non chiederci la parola* (pag. 778)
33. Eugenio Montale, *Spesso il male di vivere ho incontrato* (pag. 784)
34. Eugenio Montale, *Ho sceso dandoti il braccio* (pag. 821)